

INFORME-PROPOSTA D'ACORD RELATIVA A L'ESTABLIMENT DEL SUPORT VÍDEO-ÀUDIO PER A REGISTRAR LES INTERVENCIIONS DE LES ACTES DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS.

La finalitat d'aquesta proposta és modificar el suport en què queden registrades les intervencions dels regidors en les sessions del Ple, per un suport digital que arreplegue en vídeo-àudio les intervencions esmentades.

En els últims anys l'administració pública experimenta grans transformacions com a conseqüència dels reptes que les noves demandes de serveis ens imposa la ciutadania. És necessari prendre consciència de la nova realitat a què ens enfrontem: la ciutadania exigeix a l'administració que siga eficaç, eficient, que preste serveis públics de qualitat, i que la seua acció i activitat es dirigisca a la ciutadania i a la funció social dels serveis públics.

Aquesta evolució s'evidencia en l'ocupació massiva de mitjans tecnològics en tots els ordres de la nostra vida. Aquest nou escenari està dibuixant uns nous límits per a l'acció pública, unes noves regles de joc i reptes que ha d'afrontar l'Administració Local com a conseqüència de la generalització de les tecnologies de la informació i comunicació.

És necessari reinventar la forma de prestar els serveis públics a fi de contindre la despesa pública sense que afecte l'eficàcia en el mode de prestar-los i, per a aconseguir-ho hem de recolzar-nos en l'ocupació massiva de les tecnologies de la informació i la comunicació.

L'art. 147.1 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les entitats locals (d'ara en avant, ROF) disposa que "La tramitació administrativa haurà de desenvolupar-se per procediments d'economia, eficàcia i coordinació que estimulen el diligent funcionament de l'organització de les entitats locals." Aquesta disposició respon a l'aplicació del principi d'eficàcia de les administracions públiques, que l'article 103 de la Constitució que afirma que "l'Administració Pública serveix amb objectivitat els interessos generals i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb sotmetiment ple a la Llei i al Dret"

L'eficàcia consistent en la consecució de fins d'interés general, actua com a principi essencial per a l'actuació administrativa buscant la qualitat dels serveis i la bona gestió econòmica. El principi d'eficàcia busca que l'administració pública complisca els objectius fixats en els serveis prestats a la ciutadania.

L'actual sistema pel qual les intervencions es transcriuen al llibre d'actes implica en l'actualitat una alta dedicació de recursos humans i de temps per a obtenir com resultat la transcripció literal de l'acta a partir de la gravació de l'àudio d'una sessió, que d'una altra forma, podria alliberar part d'aquests recursos i temps a fi de poder atendre altres necessitats no menys peremptòries.

Així mateix, l'article 50 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, de caràcter bàsic, assenyalava que "de cada sessió, el secretari de la corporació o, si és el cas, de l'òrgan corresponent, estendrà acta en la qual farà constar, com a mínim, la data i hora de començament i fi; els noms del president i la resta d'assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats. En les sessions plenàries hauran d'arreplegar-se succintament les opinions emeses"

La redacció de l'acta és una competència del secretari, titular de la fe pública administrativa, tal com li atribueix l'article 3 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març (publicat en el BOE núm 67 de data 17/març/2018), pel qual es regula el Règim Jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb Habilitació de Caràcter Nacional (hui Estatal) la funció pública de la Secretaria comprén, entre altres, "d) Assistir i alçar acta de les sessions dels òrgans col·legiats referits en la lletra a) i publicar-la en la seu electrònica de la Corporació d'acord amb la normativa sobre protecció de dades. L'acta es transcriurà pel secretari en el Llibre d'Actes, qualsevol que siga el seu suport o format, en paper o electrònic, autoritzada amb la signatura del secretari i el vist i plau de l'Alcalde o President de la Corporació. No obstant, en el cas que el suport siga electrònic, cal que es redacte en tot cas pel Secretari de la Corporació extracte en paper comprensiu de les següents dades: lloc, data i hora de la celebració de la sessió; indicació del caràcter ordinari o extraordinari; els assistents i els membres que s'haguen excusat; així com el contingut dels acords assolits, si escau, i les opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que haguen intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, amb expressió del sentit del vot dels membres presents» .

En conseqüència, el secretari, en redactar l'acta, no està obligat a arreplegar tot el contingut literal ni a reflectir íntegrament totes i cadascuna de les intervencions dels regidors i regidores. No obstant això, l'amplitud amb què s'arrepleguen en l'acta les intervencions dels regidors i regidores pot contribuir a reflectir més fidelment les intervencions esmentades.

Amb aquesta modificació, a més de complir amb el que disposa l'esmentat article 91.1 ROF, es millora el resultat final perquè les intervencions no sols s'arrepleguen amb total integritat sinó que és possible reflectir també el to, els matisos i inflexions de la veu, aspectes que no es manifesten en una acta escrita, per la qual cosa la gravació de vídeo-àudio és una respostamés eficaç per a aconseguir l'objectiu de reproduir fidelment allò que s'ha succeït en cada sessió.

L'opció del suport vídeo-àudio presenta més avantatges que el suport paper quant a reflectir les intervencions dels regidors o regidores en una sessió, contribueix millor a reflectir la realitat del que puga ocórrer durant la sessió d'un òrgan de govern col·legiat, i reflecteix fidelment la realitat de l'acte a què es referix.

L'establiment d'aquest suport digital per a les intervencions dels regidors dona resposta al principi constitucional d'eficàcia, atés que permet un millor aprofitament dels recursos humans i tècnics amb que es compte en l'elaboració

de les actes de les sessions del Ple. Es necessita emprar menys hores de treball del mateix personal que ara s'ocupa d'aquesta tasca en el departament de Secretaria i, en conseqüència, es disposarà de temps i energia per a atendre noves necessitats o complementar-ne d'altres existents.

Vistos els antecedents de fet exposat, i els fonaments jurídics al·ludits es proposa al PLE:

PRIMER.- Que de cada sessió que realitze el Ple, s'alçarà una acta escrita que contindrà lloc, data i hora de la celebració de la sessió; indicació del caràcter ordinari o extraordinari; els assistents i els membres que s'haguen excusat; així com el contingut dels acords assolits, si escau, i les opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que haguen intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, amb expressió del sentit del vot dels membres presents.

SEGON.- Que aquesta acta es complementarà amb la inserció en cadascun dels punts de l'ordre del dia de la gravació de l'àudio corresponent a les intervencions realitzades pels regidors i regidores, de manera que aquestes queden íntegrament arreplegades en l'esmentat suport signat digitalment. Així mateix, l'acta contindrà en cadascun dels punts de l'ordre del dia l'enllaç al fragment corresponent del vídeo íntegre de la sessió per tal de facilitar-ne la reproducció.

TERCER.- L'acta escrita en la forma anteriorment indicada i la gravació amb les intervencions incloses en la mateixa, serà signada per la Secretaria de la corporació i per l'Alcalde/ssa, mitjançant certificat electrònic, i es remetrà al llibre d'Actes de l'òrgan Col·legiat i a la Seu Electrònica.

QUART.- No serà necessari procedir a la transcripció de les intervencions en l'acta, en quedar inserit en la pròpia acta el vídeo-àudio que les arreplegue.

Pedreguer, 15 de juny de 2018.

